

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jorge Mario Quintanilla Miranda
Número de contrato: 029-3178-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesional): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 2284014105
Honorarios Mensuales: Q. 4,500.00
Monto Total del Contrato: Q.13,500.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES.
CUI: 2620-65703-0301
Acuerdo Ministerial: 1289-2024
Nit del Contratista: 108257924
Serie: 29D80D8C
Período del Informe: DICIEMBRE 2024
Plazo del Contrato: 01/10/2024 - 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
b) Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación restauración de pintura de caballete.
c) Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, específicamente de pintura de caballete y pintura mural.
d) Brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
e) Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
f) Apoye en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
g) Apoye en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
h) Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Jorge Mario Quintanilla Miranda
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos suarez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Inte en Funciones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Quintanilla Miranda	CUI:	2620-65703-0301
Número de contrato:	029-3178-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1289-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	108257924
Número de Factura:	2284014105	Serie:	29D80D8C
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	01/10/2024 - 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 13,500.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 - 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en 3 actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoye en 3 actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación restauración de pintura de caballete.
- Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de 3 obra de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, específicamente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brinde apoyo en 1 propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoye en la elaboración de 1 documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoye en 5 tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Jorge Mario Quintanilla Miranda  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos suarez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez  
Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Quintanilla Miranda	CUI:	2620-65703-0301
Número de contrato:	029-3178-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1289-2024
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	108257924
Número de Factura:	2284014105	Serie:	29D80D8C
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	01/10/2024 - 31/12/2024
Monto Total del Contrato:	Q.13,500.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 - 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación restauración de pintura de caballete.
- Apoye en acompañamiento a funciones de inspeccion de evaluacion de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, específicamente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboracion de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoye en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoye en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Jorge Mario Quintanilla Miranda  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos suarez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Segunda)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles  
- IDAEH -